

## 미디어관 방송 시설 대관신청서 세부사항

### 1. 대관료

구 분	면적	대관료(100%)	비 고
미디어관 SBS 스튜디오	261m <sup>2</sup>	150,000원/1시간	카메라(5대) 포함
미디어관 출연자 대기실	14m <sup>2</sup>	50,000원/1시간	
미디어관 장비실	60m <sup>2</sup>	50,000원/1시간	출연자 임시 대기실
미디어관 부조정실	93m <sup>2</sup>	100,000원/1시간	
미디어관 사운드 스튜디오	19m <sup>2</sup>	70,000원/1시간	

※ 장기 대관 및 정기 대관 등 특별한 사유가 있을 시 교육매체실장의 사전 승인을 통해 대관료 조정 가능. 교외 기관의 행사에 인력 지원은 별도 협의.

### 2. 행사 성격별 대관료 차등 부과

구분	행사 성격
대관료 100% 부과	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교외기관에서 주관하는 행사</li> </ul>
대관료 70% 부과	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본교 재직 교수가 회원으로 가입되어 있는 학술단체의 학술행사</li> <li>■ 외부기관 행사로서 교내기관이 참여하는 행사 등</li> </ul>
대관료 50% 부과	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본교 기재직 교수가 대표인 학술단체의 학술행사</li> <li>■ 본교 단과대학 및 기타 기관에서 주관하는 행사 등</li> </ul>
대관료 면제	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본교 본부 및 부속기관 주관 행사</li> <li>■ 미디어학부 수업 및 미디어학부 학생, 교수, 연구소 등의 이용</li> <li>■ 교육매체실 및 교육매체실 산하 방송국의 이용</li> </ul>

### 3. 대관준수사항

가. 대관에 관한 모든 사항은 「미디어관 방송 시설 대관에 관한 내규」에 따르며, 대관자는 교육매체실 담당자와 행사 관련 제반사항을 사전협의 하여야 합니다.

나. 본교 중요행사 및 천재지변 등의 불가피한 사유발생시 대관을 취소 또는 일정 변경요청 할 수 있으며, 대관자는 이에 적극 협조해야 합니다.

다. 대관시간

- ① 대관시간은 09:00 - 22:00로 한정합니다. 단, 특별한 사유가 있을 시 교육매체실장의 사전승인을 통해 시간을 조정할 수 있습니다.
- ② 대관시간은 준비 및 정리시간을 포함합니다.

#### 4. 시설 및 홍보물 설치

가. 행사와 관련하여 기타 부대시설물(부스 등) 설치는 교육매체실 담당자와 사전협의 하여야 하며, 부대시설물 설치로 미관을 저해하고 이용자들의 안전한 통행을 저해하는 행사는 대관을 허가 하지 않습니다.

나. 행사 홍보물 설치/부착 시 지정된 게시공간을 이용하여야 하며, 게시물에는 반드시 비상연락처를 명기하여야 합니다.

#### 5. 음식물 제공

대관자는 사전승인을 받은 후 음식물을 지정된 공간에서만 제공할 수 있으며, 개방공간(로비 등)을 이용하고자 할 경우에는 음식물 냄새를 동반하지 않는 간단한 다과만을 제공할 수 있습니다.

#### 6. 집기 및 설비 지원

학교의 집기, 전기, 음향, 랜 시설 지원은 사전에 접수되어 허가된 사항에 한합니다. 필요한 경우 본교 담당 부서와 협의할 수 있습니다.

#### 7. 차량주차

가. 모든 차량은 지정된 주차장에 주차하여야 합니다.

나. 방송·음향 장비 등의 일부 차량은 사전 허가를 받은 후 지상에 주·정차할 수 있습니다.

다. 주차요금은 본교 주차요금규정에 의해 따로 정합니다.

#### 8. 관리의무 및 손해배상

가. 대관자는 행사 시 발생한 각종 사고에 대하여 전적인 복구, 배상 책임을 집니다.

나. 대관자는 사전허가 없이 비품과 장비를 이동·변경·반입할 수 없습니다.

다. 대관자가 반입한 모든 물품에 관한 관리책임은 대관자에게 있으며, 행사종료 후 이를 즉시 철거하여야 합니다.